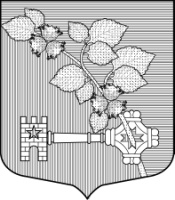
****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВИЛЛОЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** № 390

25 июля2024 года гп. Виллози

|  |  |
| --- | --- |
| О создании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ |  |

В соответствии со ст.42.10 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ "О кадастровой деятельности", пп.39 п.1. ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Ленинградской области от 10.11.2017 N 458 "Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ", Положением об администрации

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**:

1. Создать согласительную комиссию по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Виллозского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – согласительная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав согласительной комиссии.

2.2. Регламент работы согласительной комиссии.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Виллозского городского поселения.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Виллозского городского поселения С.В. Андреева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Виллозского г.п.

от 25.07. 2024 № 390

**Состав**

**согласительной комиссии по вопросу согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Виллозского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

1. Председатель комиссии - Глава Виллозского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
2. Заместитель председателя комиссии - главный специалист отдела по ЖКХ, строительству и землепользованию администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского района.
3. Секретарь комиссии – ведущий специалист отдела по ЖКХ, строительству и землепользованию администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского района.
4. Члены комиссии:
   1. Представитель Ленинградского областного комитета по управлению муниципальным имуществом (далее-Леноблкомимущество) (по согласованию).
   2. Представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию).
   3. Представитель Управления по архитектуре администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, главный архитектор (по согласованию).
   4. Представитель Управления Росреестра по Ленинградской области (по согласованию).

4.5 Представитель ассоциации саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (по согласованию)

Приглашенные лица:

Представитель ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ "РОСКАДАСТР" по Ленинградской области (по согласованию)

Представитель СНТ/иного гражданско-правого сообщества (по согласованию).

Представитель заказчика комплексных кадастровых работ (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Виллозского г.п.

от 25.07. 2024 № 390

**Регламент**

**работы комиссии по вопросу согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Виллозского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет состав и полномочия согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Виллозского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8DBD6A1E09A84D4A35FEBBF35A012CC1E6DBAC5CAE306AE1A2D2692680569E8D980FD052A9C99F5CBB2C56EBCFYCV8K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8DBD6A1E09A84D4A35FEBBF35A012CC1E6DCAE5AA6346AE1A2D2692680569E8D980FD052A9C99F5CBB2C56EBCFYCV8K) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими кадастровые отношения, а также настоящим Регламентом.

2. Состав согласительной комиссии

Согласительная комиссия формируется в составе председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря согласительной комиссии и членов согласительной комиссии.

3. Организация деятельности согласительной комиссии

3.1. Председатель согласительной комиссии:

1) возглавляет согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;

2) планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседания согласительной комиссии;

3) председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым на заседании согласительной комиссии вопросам, организует голосование, подсчет голосов членов согласительной комиссии и определяет результаты голосования;

6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии.

3.2. Заместитель председателя согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя согласительной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя согласительной комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь согласительной комиссии:

1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии, обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с проектом карты-плана территории;

2) формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии;

3) уведомляет членов согласительной комиссии о времени, месте, повестке дня заседания согласительной комиссии, по просьбе членов согласительной комиссии знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

4) осуществляет подготовку протоколов заседаний согласительной комиссии, заключений согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, актов согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

5) ведет протоколы заседаний согласительной комиссии и осуществляет их хранение;

6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии;

7) ведет делопроизводство согласительной комиссии;

8) направляет для утверждения заказчику комплексных кадастровых работ оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии;

9) осуществляет прием и регистрацию возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, представленных в согласительную комиссию в письменной форме;

10) проверяет возражения относительно местоположения границ земельного участка на наличие сведений о лице, направившем такие возражения.

3.4. В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем согласительной комиссии на иного члена согласительной комиссии.

3.5. Члены согласительной комиссии:

1) участвуют в подготовке заседаний согласительной комиссии;

2) знакомятся с проектом карты-плана территории выполнения комплексных кадастровых работ и возражениями заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;

3) участвуют в рассмотрении возражений и подготовке заключений согласительной комиссии;

4) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Заседание согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов согласительной комиссии.

Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов членов согласительной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член согласительной комиссии имеет только один голос. Передача полномочий одного члена согласительной комиссии другому члену согласительной комиссии не допускается.

При равенстве голосов членов согласительной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании согласительной комиссии.